

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yönetim Kurulu

KALİTE DİREKTÖRÜ

MESUL MÜDÜR

Amaç: Hastanemizin organizasyon yapısını kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak ve hastane faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde oluşturmak.

Kapsam:Hastanemizdeki tüm birimleri kapsar.

SORUMLULUK VE İLİŞKİLER:Birim sorumluları görev tanımları doğrultusunda, gerektiğinde diğer birimlerle bilgi alışverişinde bulunarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

DIKEY VE YATAY KOORDİNASYON VE ENTEGRASYON NOKTALARI:



1. Dikey Entegrasyon Noktaları

Organizasyon şemasında görüldüğü üzere yönetiminde örgütsel kademeler yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında bulunmaktadır.

Kurumumuzda çok sayıda personelin çalışması, personelin çalışmalarını gruplandırmak ve bir disiplin içinde amaca uygun olarak yönetmek ve karar vermede zaman kaybı yaşanmaması amacı ile dikey (hiyerarşik) ve Yatay yönetim şekli kullanılmaktadır. Hastane Müdürü, Başhemşire,Kalite Yönetim Direktörü Başhekime dikey olarak bağlı olup Hastanemizin organizasyon yapısı **KU.YD.01 Organizasyon Şemasında** belirtilmiş olup en üst basamağında Yönetim Kurulu Başkanı bulunmaktadır.

Başhekime dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

- **Hastane Müdürü**
- Satın Alma
- Arşiv
- Ayniyat
- Bilgi İşlem
- Faturalandırma
- Yazı İşleri
- Mali İşler-Muhasebe
- İstatistik
- Güvenlik
- **Kalite Yönetim Direktörü**
 - Kalite Birimi
 - Hasta İletişim
 - Tıbbi Sekreter
 - Hasta Kabul
 - Radyoloji
 - Laboratuvar
- **Başhemşire**
- Yataklı Servisler
- Yoğun Bakımlar
- Ameliyathane
- Acil Servis
- Eczane
- Temizlik

	ÖZEL YENİŞEHİR HASTANESİ ORGANİZASYON YAPISI					
	<i>Doküman Kodu</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>	
	KU.YD.40	01.10.2015	00	00	3 / 3	

Başhekiye dikey olarak birbirleri ile yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

- **Hastane Müdürü**
 - Satın Alma
 - Arşiv
 - Ayniyat
 - Bilgi İşlem
 - Faturalandırma
 - Yazı İşleri
 - Mali İşler-Muhasebe
 - İstatistik
 - Güvenlik
- **Kalite Yönetim Direktörü**
 - Kalite Birimi
 - Hasta İletişim
 - Tıbbi Sekreter
 - Hasta Kabul
 - Radyoloji
 - Laboratuvar
- **Başhemşire**
 - Yataklı Servisler
 - Yoğun Bakımlar
 - Ameliyathane
 - Acil Servis
 - Eczane
 - Temizlik

2. Yatay Entegrasyon Noktaları

Yatay örgütlenmede görevler göz önünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Dikey örgütlenmedeki gibi katı bir hiyerarşi yoktur. Önemli olan görevin etkili bir biçimde yerine getirilmesidir. Bu tür örgütlenmede emirler bir üst amirden değil, işlerin gereklerine göre ilgililerden alınabilmektedir.

Yatay entegrasyon noktalarında Hastane Müdürü, Başhemşire ve Kalite yönetim direktörü ,ekip halinde çalışarak işbölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukları dikkate almaktadırlar.

GEREKTİĞİNDE YETKİ DEVRİNİN YAPILMASI

- Organizasyon şemasındaki Tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Gerektiğinde yetki devri Başhekim onayı ile Yetki devri yapan ve Yetki devri yapılan çalışanlara Kurum iç yazışma belgesi ile yapılır. Başhekim olmadığına yetki devri Başhekim yardımcısı tarafından yapılmaktadır. Başhekim olmadığına yetki devri Başhekim yardımcısı olmadığına yetki devri yapılmamaktadır. Gerektiğinde geçici olarak kısa süreli görev devirleri Hastane Müdürü tarafından yapılmaktadır.